

# REGULAMIN

## PROWADZENIA WYKAZU GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI

### WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

#### § 1

##### Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **FEWiM 2021-2027** – należy przez to rozumieć program *Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*;
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego;
- 3) **Rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 4) **Gminnym programie rewitalizacji (GPR)** – należy przez to rozumieć gminny program rewitalizacji, o którym mowa w Rozdziale 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 5) **Obszarze zdegradowanym** – należy przez to rozumieć obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz występowania na nim ponadto co najmniej jednego z negatywnych zjawisk: gospodarczych lub środowiskowych lub przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 6) **Obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza prowadzić rewitalizację, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego;
- 8) **Koordynatorze Zespołu** – należy przez to rozumieć koordynatora Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 9) **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby*

*Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;*

- 10) **Strategii IIT** – należy przez to rozumieć podstawowy dokument realizacji działań w formule IIT (inny instrument terytorialny), która pełni funkcję strategii terytorialnej, o której mowa w art. 29 rozporządzenia ogólnego;
- 11) **Ustawie o rewitalizacji** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 12) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*;
- 13) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wnioski dotyczące wpisu gminnego programu rewitalizacji do Wykazu oraz wnioski o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie;
- 14) **Wykazie** – należy przez to rozumieć Wykaz gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, które Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 zaopiniowała pozytywnie, prowadzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 [www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl](http://www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl);
- 15) **Zarządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027;
- 16) **Zasadach realizacji IIT w Polsce** – należy przez to rozumieć *Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027*, zatwierdzone przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 17) **Zespole ds. rewitalizacji** – należy przez to rozumieć Zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu GPR do Wykazu.
2. Zgodnie z Zasadami realizacji IIT w Polsce za utworzenie i aktualizację Wykazu odpowiada Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zadania związane z prowadzeniem Wykazu w imieniu Zarządu Województwa, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Zespół ds. rewitalizacji.
4. W przypadku finansowania działań przewidzianych w GPR ze środków polityki spójności, pełni on funkcję Strategii IIT.

## § 3

### Zasady prowadzenia Wykazu

1. W Wykazie umieszcza się wszystkie GPR, dla których weryfikacja spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem zakończyła się wydaniem opinii pozytywnej.
2. Rozstrzygnięcia o:
  - 1) pozytywnej opinii na temat GPR skutkującej wpisaniem GPR do Wykazu,

- 2) pozytywnej opinii na temat aktualizacji GPR ujętego w Wykazie skutkującej aktualizacją Wykazu,
  - 3) negatywnej opinii na temat GPR skutkującej odmową wpisania GPR do Wykazu,
- podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały (z uwzględnieniem rekomendacji członków Zespołu ds. rewitalizacji kończącej weryfikację Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 5).
3. Wykreślenie GPR z Wykazu następuje:
    - 1) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie GPR z Wykazu przekazany wraz z uchwałą o uchyleniu gminnego programu rewitalizacji, lub w związku z informacją o wygaśnięciu GPR z powodu upływu okresu, na jaki został opracowany,
    - 2) w przypadku powzięcia informacji o stwierdzeniu nieważności uchwały przyjmującej GPR w całości lub w części lub orzeczeniu o jej niezgodności z prawem.
  4. W Wykazie może znajdować się wyłącznie jeden aktualny GPR z danej gminy.
  5. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  6. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl](http://www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl).

#### **§ 4**

##### **Wnioskowanie o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu**

1. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia GPR do Wykazu są gminy z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego. Opiniowanie GPR ma miejsce na wniosek gminy przed złożeniem pierwszego projektu rewitalizacyjnego do dofinansowania ze środków polityki spójności.
2. Zgłoszenia GPR do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym. Za termin rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń GPR przyjmuje się datę przyjęcia niniejszego Regulaminu.
3. Gmina wnioskując o wpis GPR do Wykazu składa:
  - 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu):
    - a) wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o wpis), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie);
    - b) uchwałę rady gminy przyjmującą gminny program rewitalizacji;
  - 2) w formie elektronicznej (CD / DVD / pendrive):
    - a) skan podpisanego wniosku w formacie pdf;
    - b) skan uchwały rady gminy przyjmującej GPR;
    - c) GPR w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (GPR powinien zawierać co najmniej załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji);
    - d) formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej (stanowiący załącznik nr 2c do Regulaminu) wypełniony w oparciu o uchwalony dokument;

- e) mapę wektorową granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w postaci pliku shp. posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000) celem umieszczenia tych informacji w Systemie Informacji Przestrzennej na portalu <https://atlas.warmia.mazury.pl/> (zakładka: Rewitalizacja).
4. Gmina, wnioskując o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie, składa:
- 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu):
    - a) wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o aktualizację), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie);
    - b) uchwałę rady gminy zmieniającą GPR;
  - 2) w formie elektronicznej (CD / DVD / pendrive):
    - a) skan podpisanego wniosku w formacie pdf;
    - b) skan uchwały rady gminy zmieniającej GPR;
    - c) formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej (stanowiący załącznik nr 2c do Regulaminu) wypełniony w oparciu o uchwalony dokument;
    - d) wykaz wprowadzonych zmian do GPR (w formie tabeli);
    - e) mapę wektorową granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w postaci pliku shp. posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000), a także zasięgu Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz Miejscowego Planu Rewitalizacji (jeśli zostały ustanowione) celem umieszczenia tych informacji w Systemie Informacji Przestrzennej na portalu <https://atlas.warmia.mazury.pl/> (zakładka: Rewitalizacja) – jedynie w przypadku, jeżeli zmiany w GPR wymagają także dokonania zmian w Systemie Informacji Przestrzennej.
5. Wniosek należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**Departament Polityki Regionalnej**  
**Zespół ds. rewitalizacji**  
**ul. Kościuszki 89/91, pok. 201 (sekretariat)**  
**10-562 Olsztyn**

6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

## **§ 5**

### **Weryfikacja Wniosków**

1. Weryfikacji Wniosków dokonują członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, a organizację tego procesu reguluje § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) weryfikacji formalnej, przeprowadzanej w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 2) weryfikacji merytorycznej GPR, przeprowadzanej w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wnioski o wpis GPR do Wykazu oraz Wnioski o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie, spełniające kryteria formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1), przekazywane są do drugiego etapu weryfikacji, tj. weryfikacji merytorycznej GPR w zakresie:
  - 1) oceny zgodności GPR (pełniącego funkcję strategii IIT) z elementami i cechami strategii IIT określonymi w art. 36 ust. 8 ustawy wdrożeniowej,
  - 2) możliwości finansowania GPR (pełniącego funkcję strategii IIT) w ramach FEWiM 2021-2027 (na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury opracowania i przyjęcia GPR.
5. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosków ma charakter logiczny (tak/nie/nie dotyczy). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów.
6. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, członek Zespołu ds. rewitalizacji dokonujący weryfikacji formalnej, wzywa gminę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku do uzupełnienia lub korekty Wniosku w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty wezwania (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania go gminie). Uzupełnienie wniosku gmina przesyła w sposób określony w ww. wezwaniu. O dotrzymaniu terminu dostarczenia uzupełnienia przez gminę wymaganych dokumentów w formie elektronicznej decyduje data wpływu dokumentów na serwer Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Natomiast o zachowaniu terminu dostarczenia uzupełnienia w formie papierowej decyduje data wpływu dokumentów na adres wskazany w § 4 ust. 5, lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
7. W trakcie weryfikacji formalnej GPR gmina ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub korekty Wniosku. Niedochowanie przez gminę terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub korektę Wniosku skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej.
8. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej. Taki wniosek nie podlega weryfikacji merytorycznej. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie przez członka Zespołu ds. rewitalizacji niezwłocznie, na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
9. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
10. Podczas weryfikacji merytorycznej GPR dopuszcza się prowadzenie korespondencji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) pomiędzy gminą, a członkami Zespołu ds. rewitalizacji na tematy związane z weryfikacją GPR (m.in. w celu udzielenia wyjaśnień, itp.).
11. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej GPR jest podstawą wydania (przez Zespół ds. rewitalizacji) rekomendacji Zarządowi Województwa na temat pozytywnego zaopiniowania GPR.
12. Przyjęcie przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie pozytywnej opinii na temat GPR skutkuje

wpisem GPR do Wykazu lub aktualizacją informacji na temat GPR ujętego w Wykazie.

13. Proces weryfikacji Wniosków (kończący się uchwałą Zarządu Województwa, o której mowa w § 3 ust.2) trwa nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia wpływu Wniosku.
14. Informacja o wpisaniu GPR do Wykazu, aktualizacji informacji o GPR w Wykazie, wykreśleniu GPR z Wykazu, a także o negatywnej opinii na temat GPR, przekazywana jest gminie niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
15. Od negatywnej opinii na temat GPR nie przysługują żadne środki odwoławcze.
16. Negatywna opinia na temat GPR nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę.

## **§ 6**

### **Organizacja procesu weryfikacji Wniosków**

1. Warunkiem przystąpienia do oceny Wniosku jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w formularzu karty oceny.
2. Członkowie Zespołu ds. rewitalizacji podczas weryfikacji Wniosków zobowiązani są do przestrzegania zasad rzetelności, bezstronności, poufności oraz równego traktowania.
3. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza członek Zespołu ds. rewitalizacji wyznaczony przez Koordynatora Zespołu.
4. Na etapie weryfikacji merytorycznej GPR jest oceniany przez dwóch członków Zespołu ds. rewitalizacji wyznaczonych przez Koordynatora Zespołu.
5. Oceniający członkowie Zespołu ds. rewitalizacji wydają rekomendację odnośnie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania GPR. Ma ona odzwierciedlenie w karcie oceny i jest potwierdzana podpisem członka Zespołu ds. rewitalizacji.
6. O ostatecznej rekomendacji w sprawie Wniosku decyduje zwykła większość rekomendacji odnośnie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania GPR. W przypadku równej liczby głosów (tj. jeden pozytywny, drugi negatywny) o ostatecznym wyniku rekomendacji decyduje Koordynator Zespołu.
7. Ocena merytoryczna aktualizacji GPR danej gminy, co do zasady przeprowadzana jest przez członków Zespołu ds. rewitalizacji, którzy oceniali pierwotną wersję tego GPR, z zastrzeżeniem przypadków losowych to uniemożliwiających. Wówczas Koordynator Zespołu wyznacza nowego/nowych oceniających spośród pozostałych członków Zespołu ds. rewitalizacji.

## **§ 7**

### **Konsultacje projektów gminnych programów rewitalizacji**

1. Dopuszcza się, aby przed przyjęciem GPR przez radę gminy, gmina wystąpiła o konsultacje projektu GPR (prośby o konsultacje należy kierować na adres e-mail: [rewitalizacja@warmia.mazury.pl](mailto:rewitalizacja@warmia.mazury.pl)). Gmina może skorzystać z konsultacji nie więcej niż raz.
2. Konsultacje prowadzone przez członków Zespołu ds. rewitalizacji mają charakter roboczy i pomocniczy, a ich wyniki nie stanowią wiążącej opinii na temat GPR w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
3. Członek Zespołu ds. rewitalizacji uczestniczący w konsultacjach projektu gminnego programu rewitalizacji nie uczestniczy w późniejszej weryfikacji merytorycznej GPR.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Województwa.
2. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej: [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl](http://www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl)

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Wzór Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego

Załącznik nr 2a – Wniosek o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu

Załącznik nr 2b – Wniosek o aktualizację informacji o gminnym programie rewitalizacji ujętym w Wykazie

Załącznik nr 2c – Formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej Wniosku

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej gminnego programu rewitalizacji

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych